

Методические указания по проведению занятия

1. Занятие необходимо проводить по плану занятия, опираясь на конспект преподавателя.
2. В начале занятия необходимо кратко и четко сформулировать тему занятия и рассматриваемые по теме вопросы.
3. После объяснения всего материала необходимо оставить время на практическое обучение студентов (кроме лекционных занятий) по рассматриваемым вопросам.
4. В конце занятия необходимо четко сформулировать основные выводы по рассматриваемой теме.
5. В конце занятия также рекомендуется оставить время на ответы на дополнительные вопросы, которые появились у студентов по ходу изучения рассматриваемой темы.